|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **POLITEKNIK POS INDONESIA** | Kode/No: |
| Tanggal: *25 Agustus 2017* |
| **FORMULIR**  SATUAN PENJAMINAN MUTU INTERNAL **(SPMI)** | Revisi: |
| Halaman: *1 dari 23* |

SATUAN ACARA PENGAJARAN

EKSPOR IMPOR

**Digunakan untuk melengkapi:**

*Kode: ...........*

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggung Jawab** | | | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** |
| 1. Perumusan | Senny Handayani S,SE., MM | Dosen |  |  |
| 2. Pemeriksaan | Maniah,ST., MT | Auditor Mutu |  |  |
| 3. Persetujuan | Dodi Permadi, S.T., M.T. | Wadir 1 |  |  |
| 4. Penetapan | Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T. | Direktur |  |  |
| 5. Pengendalian | Sri Suharti, S.E., M.M. | Ka. SPMI |  |  |

# Satuan Acara Pengajaran (SAP)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mata Kuliah | : Ekspor Impor |
| Kode Mata Kuliah | :MB41183 |
| Dosen Pengampu | : Senny Handayani S, SE., MM. |
| SKS / JPM | : 3 sks / 4 X 50 menit |
| Pertemuan ke | : 1 |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | : Mampu memiliki kompetensi sebagai asisten pelaksana ekspor impor |
| Capaian Pembelajaran Khusus | : Memahami penerapan K3 di Lingkungan Kegiatan Ekspor-Impor |
| Pokok Bahasan | : K3 |
| Sub Pokok Bahasan | 1. Melaksanakan prinsip keselamatan kerja 2. Melakukan P3K 3. Mengawasi Pelaksanaan P3K |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | **Mahasiswa** |
| Pendahuluan | 1. Menjelaskan program perkuliahan dan kontrak perkuliahan 2. Menjelaskan aturan tertulis dan tidak tertulis mengenai norma dan tata tertib perkuliahan 3. Menjelaskan kriteria-kriteria penilaian | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penyajian | 1. Menjelaskan pelaksanaan prinsip keselamatan kerja 2. Menjelaskan P3K 3. Menjelaskan pengawasan Pelaksanaan P3K | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan 3. Berdiskusi mengenai contoh kasus | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penutup | 1. Melakukan review pokok bahasan melalui kesimpulan 2. Memberikan Tugas Individu untuk review pertemuan 1 | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Mencatat tugas 3. Memberikan Pertanyaan |  |

Evaluasi : Tugas pribadi mengenai materi pertemuan

Daftar Pustaka :

1. Hamdani., Pebriana Arimbi., Ekspor Impor Tingkat Dasar Level I, II, III, IV dan V., Bushindo, 2012
2. Amir M.S., Ekspor Impor Teori & Penerapannya., PT Pustaka Binaman Pressindo., 1996

# Satuan Acara Pengajaran (SAP)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mata Kuliah | : Ekspor Impor |
| Kode Mata Kuliah | :MB41183 |
| Dosen Pengampu | : Senny Handayani S, SE., MM. |
| SKS / JPM | : 3 sks / 4 X 50 menit |
| Pertemuan ke | : 2 |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | : Mampu memiliki kompetensi sebagai asisten pelaksana ekspor impor |
| Capaian Pembelajaran Khusus | : Menerapkan Tugas Rutin Di Bidang Ekspor-Impor |
| Pokok Bahasan | : Tugas Rutin di Bidang Ekspor Impor |
| Sub Pokok Bahasan | 1. Menyiapkan pekerjaan teknis 2. Memahami pengetahuan ekspor impor 3. Saling mempercayai mitra usaha |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | **Mahasiswa** |
| Pendahuluan | 1. Mereview materi sebelumnya | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penyajian | 1. Menjelaskan cara Menyiapkan pekerjaan teknis 2. Menjelaskan pengetahuan ekspor impor 3. Menjelaskan cara untuk Saling mempercayai mitra usaha | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan 3. Berdiskusi mengenai contoh kasus | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penutup | 1. Melakukan review pokok bahasan melalui kesimpulan 2. Memberikan Tugas Individu untuk review pertemuan 2 | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Mencatat tugas 3. Memberikan Pertanyaan |  |

Evaluasi : Tugas pribadi mengenai materi pertemuan

Daftar Pustaka :

1. Hamdani., Pebriana Arimbi., Ekspor Impor Tingkat Dasar Level I, II, III, IV dan V., Bushindo, 2012
2. Amir M.S., Ekspor Impor Teori & Penerapannya., PT Pustaka Binaman Pressindo., 1996

# Satuan Acara Pengajaran (SAP)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mata Kuliah | : Ekspor Impor |
| Kode Mata Kuliah | :MB41183 |
| Dosen Pengampu | : Senny Handayani S, SE., MM. |
| SKS / JPM | : 3 sks / 4 X 50 menit |
| Pertemuan ke | : 3 |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | : Mampu memiliki kompetensi sebagai asisten pelaksana ekspor impor |
| Capaian Pembelajaran Khusus | : Melakukan identifikasi komoditi ekspor |
| Pokok Bahasan | : Identifikasi komoditi ekspor |
| Sub Pokok Bahasan | 1. 1. Mempersiapkan ekspor 2. Menentukan komoditi yang akan diekspor 3. Menunjukkan keunggulan 4. Menunjukkan prospek pasar 5. 5. Menciptakan komoditi ekspor unggulan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | **Mahasiswa** |
| Pendahuluan | 1. Mereview materi sebelumnya | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penyajian | 1. Menjelaskan cara Mempersiapkan ekspor 2. Menjelaskan cara Menentukan komoditi yang akan diekspor 3. Menjelaskan cara Menunjukkan keunggulan 4. Menjelaskan cara Menunjukkan prospek pasar 5. Menjelaskan cara Menciptakan komoditi ekspor unggulan | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan 3. Berdiskusi mengenai contoh kasus | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penutup | 1. Melakukan review pokok bahasan melalui kesimpulan 2. Memberikan Tugas Individu untuk review pertemuan 3 | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Mencatat tugas 3. Memberikan Pertanyaan |  |

Evaluasi : Tugas pribadi mengenai materi pertemuan

Daftar Pustaka :

1. Hamdani., Pebriana Arimbi., Ekspor Impor Tingkat Dasar Level I, II, III, IV dan V., Bushindo, 2012
2. Amir M.S., Ekspor Impor Teori & Penerapannya., PT Pustaka Binaman Pressindo., 1996

# Satuan Acara Pengajaran (SAP)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mata Kuliah | : Ekspor Impor |
| Kode Mata Kuliah | :MB41183 |
| Dosen Pengampu | : Senny Handayani S, SE., MM. |
| SKS / JPM | : 3 sks / 4 X 50 menit |
| Pertemuan ke | : 4 |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | : Mampu memiliki kompetensi sebagai asisten pelaksana ekspor impor |
| Capaian Pembelajaran Khusus | : Melakukan identifikasi negara tujuan ekspor |
| Pokok Bahasan | : Identifikasi negara tujuan ekspor |
| Sub Pokok Bahasan | 1. Melakukan penelitian pasar luar negeri 2. Menetapkan sasaran pasar potensial 3. Menentukan Teknik Teknik Mengkaji berbagai kecenderungan yang terjadi di pasar dunia 4. Mengidentifikasi dan mengatasi masalah importir |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | **Mahasiswa** |
| Pendahuluan | 1. Mereview materi sebelumnya | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penyajian | 1. Menjelaskan cara Melakukan penelitian pasar luar negeri 2. Menjelaskan cara Menetapkan sasaran pasar potensial 3. Menjelaskan cara Menentukan Teknik Teknik Mengkaji berbagai kecenderungan yang terjadi di pasar dunia 4. Menjelaskan cara Mengidentifikasi dan mengatasi masalah importir | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan 3. Berdiskusi mengenai contoh kasus | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penutup | 1. Melakukan review pokok bahasan melalui kesimpulan 2. Memberikan Tugas Individu untuk review pertemuan 4 | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Mencatat tugas 3. Memberikan Pertanyaan |  |

Evaluasi : Tugas pribadi mengenai materi pertemuan

Daftar Pustaka :

1. Hamdani., Pebriana Arimbi., Ekspor Impor Tingkat Dasar Level I, II, III, IV dan V., Bushindo, 2012
2. Amir M.S., Ekspor Impor Teori & Penerapannya., PT Pustaka Binaman Pressindo., 1996

# Satuan Acara Pengajaran (SAP)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mata Kuliah | : Ekspor Impor |
| Kode Mata Kuliah | :MB41183 |
| Dosen Pengampu | : Senny Handayani S, SE., MM. |
| SKS / JPM | : 3 sks / 4 X 50 menit |
| Pertemuan ke | : 5 |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | : Mampu memiliki kompetensi sebagai asisten pelaksana ekspor impor |
| Capaian Pembelajaran Khusus | : Memahami ketentuan dan prosedur ekspor |
| Pokok Bahasan | : Ketentuan dan Prosedur ekspor |
| Sub Pokok Bahasan | 1. 1. Mengidentifikasi sistem pelaksanaan dan tata niaga ekspor serta tahapan-tahapannya 2. Mengidentifikasi latar belakang berdirinya dan oerasional GATT/WTO 3. Mengidentifikasi perdagangan luar negeri 4. Mengidentifikasi kebijakan ekspor   Mengidentifikasi CITES dan Pelaksanaannya di Indonesia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | **Mahasiswa** |
| Pendahuluan | 1. Mereview materi sebelumnya | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penyajian | 1. Menjelaska cara Mengidentifikasi sistem pelaksanaan dan tata niaga ekspor serta tahapan-tahapannya 2. Menjelaskan caraMengidentifikasi latar belakang berdirinya dan oerasional GATT/WTO 3. Menjelaskan caraMengidentifikasi perdagangan luar negeri 4. Menjelaskan cara Mengidentifikasi kebijakan ekspor 5. Menjelaskan cara Mengidentifikasi CITES dan Pelaksanaannya di Indonesia | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan 3. Berdiskusi mengenai contoh kasus | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penutup | 1. Melakukan review pokok bahasan melalui kesimpulan 2. Memberikan Tugas Individu untuk review pertemuan 5 | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Mencatat tugas 3. Memberikan Pertanyaan |  |

Evaluasi : Tugas pribadi mengenai materi pertemuan

Daftar Pustaka :

1. Hamdani., Pebriana Arimbi., Ekspor Impor Tingkat Dasar Level I, II, III, IV dan V., Bushindo, 2012
2. Amir M.S., Ekspor Impor Teori & Penerapannya., PT Pustaka Binaman Pressindo., 1996

# Satuan Acara Pengajaran (SAP)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mata Kuliah | : Ekspor Impor |
| Kode Mata Kuliah | :MB41183 |
| Dosen Pengampu | : Senny Handayani S, SE., MM. |
| SKS / JPM | : 3 sks / 4 X 50 menit |
| Pertemuan ke | : 6 |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | : Mampu memiliki kompetensi sebagai asisten pelaksana ekspor impor |
| Capaian Pembelajaran Khusus | : Melakukan promosi dan strategi pemasaran ekspor |
| Pokok Bahasan | : Promosi dan strategi pemasaran ekspor |
| Sub Pokok Bahasan | 1. Memilih dan menentukan pasar 2. Menyusun rencana pemasaran, menentukan system promosi 3. Melakukan promosi ekspor 4. Memilih dan menentukan perwakilan di luar negeri 5. Menentukan produk, perhitungan biaya dan penentuan harga |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | **Mahasiswa** |
| Pendahuluan | 1. Mereview materi sebelumnya | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penyajian | 1. Menjelaskan cara Memilih dan menentukan pasar 2. Menjelaskan cara Menyusun rencana pemasaran, menentukan system promosi 3. Menjelaskan cara Melakukan promosi ekspor 4. Menjelaskan cara Memilih dan menentukan perwakilan di luar negeri 5. Menjelaskan cara Menentukan produk, perhitungan biaya dan penentuan harga | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan 3. Berdiskusi mengenai contoh kasus | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penutup | 1. Melakukan review pokok bahasan melalui kesimpulan 2. Memberikan Tugas Individu untuk review pertemuan 6 | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Mencatat tugas 3. Memberikan Pertanyaan |  |

Evaluasi : Tugas pribadi mengenai materi pertemuan

Daftar Pustaka :

1. Hamdani., Pebriana Arimbi., Ekspor Impor Tingkat Dasar Level I, II, III, IV dan V., Bushindo, 2012
2. Amir M.S., Ekspor Impor Teori & Penerapannya., PT Pustaka Binaman Pressindo., 1996

# Satuan Acara Pengajaran (SAP)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mata Kuliah | : Ekspor Impor |
| Kode Mata Kuliah | :MB41183 |
| Dosen Pengampu | : Senny Handayani S, SE., MM. |
| SKS / JPM | : 3 sks / 4 X 50 menit |
| Pertemuan ke | : 7 |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | : Mampu memiliki kompetensi sebagai asisten pelaksana ekspor impor |
| Capaian Pembelajaran Khusus | : Membuat korespondensi |
| Pokok Bahasan | : korespondensi |
| Sub Pokok Bahasan | 1. Mengidentifikasi system koresponsi impor 2. Membuat inquiry letter 3. Menjawab inquiry |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | **Mahasiswa** |
| Pendahuluan | 1. Mereview materi sebelumnya | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penyajian | 1. Menjelaskan cara Mengidentifikasi system koresponsi impor 2. Menjelaskan cara Membuat inquiry letter 3. Menjelaskan cara Menjawab inquiry | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan 3. Berdiskusi mengenai contoh kasus | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penutup | 1. Melakukan review pokok bahasan melalui kesimpulan 2. Melakukan review materi untuk uts | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Mencatat tugas 3. Memberikan Pertanyaan |  |

Evaluasi : uts

Daftar Pustaka :

1. Hamdani., Pebriana Arimbi., Ekspor Impor Tingkat Dasar Level I, II, III, IV dan V., Bushindo, 2012
2. Amir M.S., Ekspor Impor Teori & Penerapannya., PT Pustaka Binaman Pressindo., 1996

# Satuan Acara Pengajaran (SAP)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mata Kuliah | : Ekspor Impor |
| Kode Mata Kuliah | :MB41183 |
| Dosen Pengampu | : Senny Handayani S, SE., MM. |
| SKS / JPM | : 3 sks / 8 X 50 menit |
| Pertemuan ke | : 9 & 10 |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | : Mampu memiliki kompetensi sebagai asisten pelaksana ekspor impor |
| Capaian Pembelajaran Khusus | : Membuat kontrak barang impor |
| Pokok Bahasan | : Kontrak barang impor |
| Sub Pokok Bahasan | 1. Mengidentifikasi sales contract 2. Mengaplikasikan terminology sales contract 3. Syahnya sales contract |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | **Mahasiswa** |
| Pendahuluan | 1. Mereview materi sebelumnya | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penyajian | 1. Mengidentifikasi sales contract 2. Mengaplikasikan terminology sales contract 3. Syahnya sales contract | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan 3. Berdiskusi mengenai contoh kasus | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penutup | 1. Melakukan review pokok bahasan melalui kesimpulan 2. Memberikan tugas untuk mereview materi | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Mencatat tugas 3. Memberikan Pertanyaan |  |

Evaluasi : Tugas pribadi mengenai materi pertemuan

Daftar Pustaka :

1. Hamdani., Pebriana Arimbi., Ekspor Impor Tingkat Dasar Level I, II, III, IV dan V., Bushindo, 2012
2. Amir M.S., Ekspor Impor Teori & Penerapannya., PT Pustaka Binaman Pressindo., 1996

# Satuan Acara Pengajaran (SAP)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mata Kuliah | : Ekspor Impor |
| Kode Mata Kuliah | :MB41183 |
| Dosen Pengampu | : Senny Handayani S, SE., MM. |
| SKS / JPM | : 3 sks / 8 X 50 menit |
| Pertemuan ke | : 11 & 12 |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | : Mampu memiliki kompetensi sebagai asisten pelaksana ekspor impor |
| Capaian Pembelajaran Khusus | : Mengidentifikasi substansi L/C |
| Pokok Bahasan | : Identifikasi L/C |
| Sub Pokok Bahasan | 1. Mengidentifikasi tentang L/C secara lengkap 2. Melakukan hubungan kredit dan kontrak |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | **Mahasiswa** |
| Pendahuluan | 1. Mereview materi sebelumnya | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penyajian | 1. Mengidentifikasi tentang L/C secara lengkap 2. Melakukan hubungan kredit dan kontrak | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan 3. Berdiskusi mengenai contoh kasus | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penutup | 1. Melakukan review pokok bahasan melalui kesimpulan 2. Memberikan tugas untuk mereview materi | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Mencatat tugas 3. Memberikan Pertanyaan |  |

Evaluasi : Tugas pribadi mengenai materi pertemuan

Daftar Pustaka :

1. Hamdani., Pebriana Arimbi., Ekspor Impor Tingkat Dasar Level I, II, III, IV dan V., Bushindo, 2012
2. Amir M.S., Ekspor Impor Teori & Penerapannya., PT Pustaka Binaman Pressindo., 1996

# Satuan Acara Pengajaran (SAP)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mata Kuliah | : Ekspor Impor |
| Kode Mata Kuliah | :MB41183 |
| Dosen Pengampu | : Senny Handayani S, SE., MM. |
| SKS / JPM | : 3 sks / 8 X 50 menit |
| Pertemuan ke | : 13 & 14 |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | : Mampu memiliki kompetensi sebagai asisten pelaksana ekspor impor |
| Capaian Pembelajaran Khusus | : Menerapkan Regulasi dan Kebijakan Pemerintah Di bidang Perdagangan |
| Pokok Bahasan | : Regulasi dan Kebijakan Pemerintah Di bidang perdagangan |
| Sub Pokok Bahasan | 1. Mewujudkan system perdagangan yang efisien dan efektif 2. Mengembangkan ekspor non migas 3. Meningkatkan profesionalisme aparatur perdagangan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | **Mahasiswa** |
| Pendahuluan | 1. Mereview materi sebelumnya | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penyajian | 1. Menjelaskan cara Mewujudkan system perdagangan yang efisien dan efektif 2. Menjelaskan cara Mengembangkan ekspor non migas 3. Menjelaskan cara Meningkatkan profesionalisme aparatur perdagangan | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan 3. Berdiskusi mengenai contoh kasus | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penutup | 1. Melakukan review pokok bahasan melalui kesimpulan 2. Memberikan tugas untuk mereview materi | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Mencatat tugas 3. Memberikan Pertanyaan |  |

Evaluasi : Tugas pribadi mengenai materi pertemuan

Daftar Pustaka :

1. Hamdani., Pebriana Arimbi., Ekspor Impor Tingkat Dasar Level I, II, III, IV dan V., Bushindo, 2012
2. Amir M.S., Ekspor Impor Teori & Penerapannya., PT Pustaka Binaman Pressindo., 1996

# Satuan Acara Pengajaran (SAP)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mata Kuliah | : Ekspor Impor |
| Kode Mata Kuliah | :MB41183 |
| Dosen Pengampu | : Senny Handayani S, SE., MM. |
| SKS / JPM | : 3 sks / 4 X 50 menit |
| Pertemuan ke | : 15 |
| Capaian Pembelajaran Mata Kuliah | : Mampu memiliki kompetensi sebagai asisten pelaksana ekspor impor |
| Capaian Pembelajaran Khusus | : Menerapkan Regulasi dan Kebijakan Pemerintah Di bidang kepabeanan |
| Pokok Bahasan | : Regulasi dan Kebijakan Pemerintah Di bidang perdagangan |
| Sub Pokok Bahasan | 1. Memfasilitasi dunia Usaha 2. Mendukung berkembangnya industrialisasi 3. Meningkatkan penerimaan negara melalui pungutan pajak |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahap** | **Kegiatan Pengajaran** | | **Media dan Alat** |
| **Dosen** | **Mahasiswa** |
| Pendahuluan | 1. Mereview materi sebelumnya | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penyajian | 1. Menjelaskan cara Mewujudkan system perdagangan yang efisien dan efektif 2. Menjelaskan cara Mengembangkan ekspor non migas 3. Menjelaskan cara Meningkatkan profesionalisme aparatur perdagangan | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Memberikan Pertanyaan 3. Berdiskusi mengenai contoh kasus | 1. Projector 2. Laptop 3. Whiteboard dan Spidol |
| Penutup | 1. Melakukan review pokok bahasan melalui kesimpulan 2. Melakukan review untuk materi uas | 1. Mendengarkan penjelasan 2. Mencatat tugas 3. Memberikan Pertanyaan |  |

Evaluasi : uas

Daftar Pustaka :

1. Hamdani., Pebriana Arimbi., Ekspor Impor Tingkat Dasar Level I, II, III, IV dan V., Bushindo, 2012
2. Amir M.S., Ekspor Impor Teori & Penerapannya., PT Pustaka Binaman Pressindo., 1996